

PRILOG 2. – PRAVILA KOJA SE PRIMJENJUJU NA PRIHVATLJIVE TROŠKOVE

KLJUČNA AKTIVNOST – KA154

1. JEDINIČNI DOPRINOSI

Mjesto podrijetla: mjesto u kojem se nalazi organizacija pošiljateljica.

Održiva prijevozna sredstva: bicikl, autobus, zajedničko korištenje automobila i vlak. Nacionalna agencija može prihvatiti druga prijevozna sredstva kao održiva na temelju ustaljene prakse i na pojedinačnoj osnovi.

Jedinični doprinos za putovanja za održiva prijevozna sredstva (zeleno putovanje) prihvatljiv je ako su se održiva prijevozna sredstva koristila za većinu povratnog putovanja.

Jedinični doprinos po rasponu udaljenosti: iznos koji se plaća za povratno putovanje između mjesta odlaska i mjesta dolaska.

Mjesto provedbe: mjesto u kojem se nalazi organizacija primateljica. Ako je navedeno drugo mjesto podrijetla ili mjesto provedbe, korisnik mora obrazložiti tu razliku.

Vrijeme putovanja neće se uzeti u obzir pri utvrđivanju usklađenosti s minimalnim prihvatljivim trajanjem aktivnosti mobilnosti navedenim u Vodiču kroz program.

1.1. Putovanje

a) Izračun ukupnog jediničnog doprinosa:

Ukupni jedinični doprinos za potporu za putovanje izračunava se množenjem broja sudionika osoba u pratnji, donositelja odluka i facilitatora po rasponu udaljenosti s jediničnim doprinosom koji se primjenjuje na predmetni raspon udaljenosti i vrstu putovanja (standardna ili održiva prijevozna sredstva), kako je utvrđeno u Prilogu 3. Ugovoru.

U slučaju aktivnosti na više lokacija ukupni jedinični doprinos izračunava se množenjem broja sudionika po rasponu udaljenosti koji odgovara zbroju udaljenosti između pojedinačnih mjesta provedbe s jediničnim doprinosom koji se primjenjuje na predmetni raspon udaljenosti i vrstu putovanja (standardna ili održiva prijevozna sredstva), kako je navedeno u Prilogu 3. Ugovoru.

Za utvrđivanje primjenjivog raspona udaljenosti korisnik mora navesti udaljenost jednosmjernog putovanja koristeći se elektroničkim kalkulatorom udaljenosti koji je dostupan na internetskoj stranici Komisije: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_hr.htm.

Ukupni jedinični doprinos za potporu za putovanje izračunava korisnik u alatu za izvješćivanje i upravljanje programa Erasmus+ na temelju primjenjivih stopa za jedinični doprinos.

b) Uvjet:

Potpota za putovanje plaća se samo ako je sudionik stvarno sudjelovao u aktivnosti.

c) Popratni dokumenti:

Dokaz o sudjelovanju u aktivnosti u obliku izjave koju su potpisali sudionik, uključujući facilitatore, donositelje odluka i osobe u pratnji kao i organizacija primateljica, u kojoj su navedeni ime sudionika/osobe u pratnji, svrha aktivnosti te datum početka i datum završetka.

Osim prethodno navedenih popratnih dokumenata, u slučaju korištenja održivih prijevoznih sredstava (zeleno putovanje): kao popratni dokument služi izjava časti koju je potpisala osoba koja je primila bespovratna sredstva za putovanje. Sudionike bi trebalo informirati da su dužni čuvati dokaz o putovanju (karte za prijevoz) i dostaviti ga korisniku na zahtjev.

Ako polazište nije mjesto podrijetla ili odredište kao mjesto provedbe, korisnik mora obrazložiti tu razliku. Ako putovanje nije ostvareno ili je financirano iz izvora EU-a osim programa Erasmus+, korisnik u svojem izvješću navodi da financijska potpora za putovanje nije potrebna.

1.2. Pojedinačna potpora

a) Izračun ukupnog jediničnog doprinosa:

Ukupni jedinični doprinos izračunava se množenjem broja dana po sudioniku i osobi u pratnji uključujući donositelje odluka i facilitatore s primjenjivim jediničnim doprinosom po danu za dotičnu zemlju primateljicu, kako je navedeno u Prilogu 3. Ugovoru. Dani putovanja mogu se dodati ako je to relevantno za određenu aktivnost.

U slučaju prekida tijekom boravka, razdoblje prekida ne uzima se u obzir pri izračunu iznosa bespovratnih sredstava za pojedinačnu potporu. U slučaju prekida zbog „više sile” sudioniku se mora dopustiti nastavak aktivnosti nakon prekida (u skladu s uvjetima utvrđenima u ovom Ugovoru).

Ako sudionik raskine ugovor zbog „više sile”, sudionik mora imati pravo na iznos bespovratnih sredstava koji odgovara stvarnom trajanju razdoblja mobilnosti. Preostala sredstva moraju se vratiti korisniku, osim ako se obje stranke dogovore drukčije.

b) Uvjet:

Pojedinačna potpora plaća se samo ako je sudionik stvarno sudjelovao u aktivnosti u određenom razdoblju.

c) Popratni dokumenti:

Dokaz o sudjelovanju u aktivnosti u obliku izjave koju su potpisali sudionik i organizacija primateljica i u kojoj su navedeni ime sudionika, svrha aktivnosti te datum početka i datum završetka aktivnosti.

d) Izvješćivanje:

Sudionici osim onih čiji je odabir poništio korisnik zbog ograničenog opsega/trajanja njihova sudjelovanja u aktivnostima mobilnosti moraju ispuniti standardni internetski upitnik Europske komisije (izvješće sudionika) kako bi dostavili činjenične informacije i svoja mišljenja o aktivnosti mobilnosti, njezinoj pripremi i pratećim mjerama.

Članovi neformalne skupine koja provodi projekt ispunjavaju internetski upitnik bez obzira na to jesu li sudjelovali u aktivnosti mobilnosti. Ako su članovi neformalne skupine sudjelovali u jednoj ili više aktivnosti mobilnosti, internetski upitnik koji ispunjava svaki od njih obuhvaća cijeli projekt, tj. članovi ne ispunjavaju zasebne upitnike za svaku aktivnost mobilnosti.

1.3. Troškovi upravljanja projektom

a) Izračun ukupnog jediničnog doprinosa:

Ukupni jedinični doprinos izračunava se množenjem broja mjeseci po projektu s primjenjivim jediničnim doprinosom, kako je navedeno u Prilogu 3. Ugovoru.

b) Uvjet:

Troškovi upravljanja projektom plaćaju se samo ako je sudionik stvarno sudjelovao u aktivnosti u određenom razdoblju.

c) Popratni dokumenti:

Dokaz o provedbi projekta dostavlja se u obliku opisa poduzetih aktivnosti u završnom izvješću, uključujući vremenski raspored svake provedene aktivnosti i događanja mobilnosti.

d) Izvješćivanje:

Korisnik mora izvijestiti o projektu aktivnosti sudjelovanja mladih (za neformalne skupine mladih: koordinator u ime neformalne skupine mladih) i dostaviti informacije o provedenim projektnim aktivnostima u završnom izvješću.

Članovi neformalne skupine ili skupina mladih koji provode projekt moraju izvijestiti o svojem sudjelovanju u projektu tako da ispune internetski upitnik.

1.4. Troškovi mentorstva

a) Izračun ukupnog jediničnog doprinosa:

Ukupni jedinični doprinos izračunava se množenjem broja radnih dana mentora s primjenjivim jediničnim doprinosom za dotičnu zemlju, kako je navedeno u Prilogu 3. Ugovoru. Iznos koji se dodjeljuje za troškove mentorstva bit će ograničen na najviše 12 dana po projektu.

b) Uvjet:

Troškovi mentorstva plaćaju se samo ako je korisnik koristio usluge jednog ili više mentora.

c) Popratni dokumenti:

Dokaz o uključenosti mentora u projekt dostavlja se u obliku opisa poduzetih aktivnosti u završnom izvješću.

Dokaz o vremenu koje je mentor proveo radeći na projektu dostavlja se u obliku evidencije radnih sati koju su potpisali mentor i pravni zastupnik korisnika, a na kojoj su navedeni ime mentora, datumi i ukupan broj dana koje je proveo radeći na projektu.

d) Izvješćivanje:

Korisnik mora u završnom izvješću izvijestiti o ulozi/uključenosti mentora u projektu i navesti informacije o broju dana na koje je provedeno mentoriranje.

1.5. Dodatna financijska sredstva za fizička događanja u okviru projekata aktivnosti sudjelovanja mladih (potpora za događanja na kojima sudjeluju mladi)

a) Izračun ukupnog jediničnog doprinosa:

Ukupni jedinični doprinos izračunava se množenjem ukupnog broja sudionika u fizičkim projektnim događanjima s primjenjivim jediničnim doprinosom, kako je navedeno u Prilogu 3. Ugovoru. Ukupni broj sudionika koji se uzima u obzir pri izračunu potpore za događanja na kojima sudjeluju mladi uključuje broj sudionika koji su fizički prisutni tijekom događanja, uz iznimku

osoblja organizacija sudionica / članova neformalnih skupina mladih i facilitatora (ali uključujući donositelje odluka, ako je relevantno).

b) Uvjet:

Potpora za sudjelovanje mladih plaća se samo ako je sudionik stvarno sudjelovao u aktivnosti.

c) Popratni dokumenti:

Dokaz o sudjelovanju u aktivnosti u obliku izjave koju su potpisali sudionici i organizacija primateljica i u kojoj su navedeni ime sudionika, svrha aktivnosti te datum početka i datum završetka aktivnosti.

Iscrpan dnevni red događanja i svi dokumenti koji su se ondje upotrebljavali ili dijelili.

d) Izvješćivanje:

Korisnik mora izvijestiti o provedbi aktivnosti, rezultatima, mjestu provedbe i broju lokalnih i (ako je primjenjivo) međunarodnih sudionika događanja na kojima sudjeluju mladi.

1.6. Potpora za uključivanje za organizacije

a) Izračun ukupnog jediničnog doprinosa:

Ukupni jedinični doprinos izračunava se množenjem ukupnog broja sudionika s manje mogućnosti u aktivnostima mobilnosti s primjenjivim jediničnim doprinosom kako je navedeno u Prilogu 3.

b) Uvjet:

Potpora za uključivanje za organizacije plaća se samo ako je sudionik stvarno sudjelovao u aktivnosti i organizacija sudionica organizirala mobilnost za sudionika.

c) Popratni dokumenti:

Dokaz o sudjelovanju u aktivnosti u obliku izjave koju su potpisali organizacija pošiljateljica i organizacija primateljica i u kojoj su navedeni ime sudionika i svrha aktivnosti.

Osim toga: dokumentacija koju je nacionalna agencija navela kao prihvatljiv dokaz da sudionik pripada jednoj od kategorija s manje mogućnosti navedenih u Vodiču kroz program.

2. STVARNI TROŠKOVI

2.1. Potpora za uključivanje za sudionike

a) Izračun iznosa bespovratnih sredstava:

Bespovratna sredstva čine nadoknadu 100 % stvarno nastalih prihvatljivih troškova.

b) Prihvatljivi troškovi:

Troškovi izravno povezani s osobama s manje mogućnosti i osobama u njihovoj pratnji te facilitatorima i donositeljima odluka. Ako sudionik zatraži plaćanje potpore za putovanje i pojedinačne potpore u okviru ove proračunske kategorije, za te kategorije za istog sudionika ne može se zatražiti jedinični doprinos.

c) Popratni dokumenti:

Dokaz o plaćanju povezanih troškova na temelju računa na kojima su navedeni ime i adresa tijela koje je izdalo račun, iznos i valuta te datum računa, i ako je relevantno, dokument koji je potpisala organizacija primateljica i u kojem se navodi potvrđeni datum početka i završetka boravka osobe u pratnji.

d) Izvješćivanje:

Za svaku stavku troškova u ovoj proračunskoj kategoriji korisnik mora navesti prirodu troškova i stvarni iznos nastalih troškova.

2.2. Izvanredni troškovi

a) Izračun iznosa bespovratnih sredstava:

Bespovratna sredstva čine nadoknadu 80 % sljedećih stvarno nastalih prihvatljivih troškova uz iznimku troškova povezanih s vizama, dozvolama boravka, cijepljenjem i liječničkim potvrđama, koji se nadoknađuju 100 %.

b) Prihvatljivi troškovi:

- (i) Troškovi povezani s jamstvom za prefinanciranje koje je dostavio korisnik ako je nacionalna agencija to zahtijevala, kako je navedeno u Tehničkim specifikacijama (vidjeti točku 4.).
- (ii) Visoki putni troškovi: troškovi putovanja najekonomičnijim i najdjelotvornijim sredstvima ako jedinični doprinos ne pokriva najmanje 70 % putnih troškova. Izvanredni troškovi za skupa putovanja zamjenjuju potporu za putovanje.

(iii) Vize i s njima povezani troškovi, boravišne dozvole, cijepljenja i liječničke potvrde.

c) Popratni dokumenti:

Dokaz o trošku financijskog jamstva koji izdaje tijelo koje je korisniku izdalo jamstvo i u kojem su navedeni ime i adresa tijela izdavatelja financijskog jamstva, iznos i valuta troška jamstva te datum i potpis pravnog zastupnika tijela izdavatelja jamstva.

U slučaju visokih putnih troškova: dokaz o plaćanju povezanih troškova na temelju računa u kojima su navedeni ime i adresa tijela koje je izdalo račun, iznos i valuta, datum računa te relacija putovanja.

U slučaju putnih troškova povezanih s vizama, dozvolama boravka, cijepljenjem i liječničkim potvrdama: dokaz o plaćanju povezanih troškova na temelju računâ u kojem su navedeni ime i adresa tijela koje je izdalo račun, iznos i valuta te datum računa.

d) Izvješćivanje:

Za svaku stavku troškova u ovoj proračunskoj kategoriji korisnik mora navesti prirodu troškova i stvarni iznos nastalih troškova.