

Najčešće postavljana pitanja:

Koji je rok za prijavu akreditacije?

Poziv za prijavu akreditacija objavljen u srpnju 2020. godine otvoren je sve do 31.12.2021. godine. To znači da prijavu za akreditaciju možete podnijeti u bilo koje vrijeme zaključno s 31.12.2021. godine. Nacionalne agencije pristupaju obradi prijave za akreditaciju po njihovom primitku.

Hoće li organizacije moći prijaviti akreditaciju nakon 31.12. 2021.?

Organizacije će se moći prijaviti za akreditaciju svake godine, po objavi svakog sljedećeg poziva.

Koliko puta organizacija može podnijeti prijavu za akreditaciju?

Nema ograničenja.

Koliko traje jednom dodijeljena akreditacija?

Akreditacija je važeća za čitavo programsko razdoblje (2021. - 2027.) te se redovito prati i kontinuirano provjerava usklađenost s postavljenim preduvjetima za akreditiranje.

Mogu li se za akreditaciju prijavljivati konzorciji?

Ne, akreditaciju treba podnijeti svaka organizacija zasebno.

Možemo li se kod pisanja prijave koristiti konzultantskim uslugama profesionalaca?

Ne. Jedan od kriterija potpisane Izjave časti koju ste uz prijavu dužni dostaviti jest da je prijava originalnog sadržaja izrađena od strane organizacije prijavitelja te da za njezinu izradu niste angažirali drugu organizaciju ili pojedinca.

U svrhu pripreme i podnošenja prijave za akreditaciju nije dopušteno koristiti usluge profesionalnih konzultanata. Prijave za koje se ustanovi da su podnesene s mail adrese koja ne pripada osobi uključenoj u rad organizacije koja se prijavljuje za akreditaciju mogu biti isključene iz postupka akreditiranja.

Mogu li se prijavljene aktivnosti održavati u drugim zemljama?

Kao i u prethodnom programskom razdoblju, aktivnosti koje će u sklopu svog plana aktivnosti prijaviti akreditirane organizacije mogu se održavati i izvan zemlje u kojoj se nalazi organizacija koja ih je prijavila.

Moraju li partnerske organizacije biti akreditirane tj. ako želimo sudjelovati samo kao partner u projektima druge organizacije, moramo li biti akreditirani?

Ne, nije nužno da partnerske organizacije koje će sudjelovati u provedbi aktivnosti organizacije koja podnosi zahtjev za akreditaciju budu i same akreditirane.

Je li moguće organizirati aktivnosti s partnerskim zemljama?

Da, kao i u prethodnom programskom razdoblju, bit će moguće organizirati aktivnosti u partnerstvu s organizacijama iz partnerskih zemljama. Partnerske organizaciju u aktivnostima ne moraju imati akreditaciju.

Mogu li se za akreditaciju prijaviti krovne organizacije pri čemu aktivnosti provode organizacije članice?

U ovom slučaju važno je razlikovati pojmove članica i podružnica. U slučaju formalnih saveza udruga, u kojima članice imaju pravnu osobnost, aktivnosti financirane kroz poziv za akreditirane organizacije treba provoditi ona organizacija koja je akreditirana. Dakle, svojstvo akreditacije ne prenosi se automatski s krovne akreditacije na njezinu članicu, ako članica ima vlastitu pravnu osobnost. Kada „članica“ zapravo predstavlja podružnicu (dakle, nema zasebnu pravnu osobnost), aktivnosti koje je prijavila akreditirana organizacija može provoditi i podružnica.

Može li prijava za akreditaciju biti odbijena na osnovi nedostatnih operativnih kapaciteta?

U prijavi za akreditaciju vrednuje se sposobnost prijavitelja za izvršavanjem predloženog plana aktivnosti. U slučaju slabih kapaciteta, moguće je odbiti prijavu za akreditaciju ili ograničiti iznos financiranja organizacije ukoliko joj se dodijeli akreditacija (u smislu ukupnog umanjenja plana aktivnosti ili umanjenja samo pojedinih aktivnosti za koje se ocijeni da je kapacitet nedostatan). Organizaciju se dodatno može staviti u status promatranja na određeno razdoblje kako bi se utvrdila sposobnost upravljanja dodijeljenim sredstvima te provedbe planiranih aktivnosti.

Organizacije koje se prijavljuju za akreditaciju bez jasne i relevantne vizije, plana ili kapaciteta za provedbu planiranih aktivnosti neće biti pozitivno ocjenjene te im se neće dodijeliti akreditacija.

Što očekivati ukoliko se tijekom ocjene financijskih kapaciteta utvrdi da organizacija ne posjeduje dovoljne financijske kapacitete?

Ukoliko financijski kapaciteti organizacije nisu zadovoljavajući, moguće je očekivati razlomljenu isplatu sredstava zatraženih u zahtjevu za dodjelu financijskih sredstava, umanjenje zatraženih sredstava ili odbijanje prijave za akreditaciju.

Može li organizaciji biti dodijeljena djelomična akreditacija ili akreditacija pod određenim uvjetima provedbe ako nacionalna agencija zaključi kako prijavitelj nema dovoljno kapaciteta za provedbu neke od aktivnosti navedene u planu aktivnosti npr. aktivnosti sudjelovanja mladih?

Nije moguće dodijeliti djelomičnu akreditaciju. Prilikom dodjele akreditacije nacionalne agencije procjenjuju kapacitete organizacije koja se prijavljuje za kvalitetnu provedbu aktivnosti u području mladih prema postavljenim ciljevima i predanom planu aktivnosti. Evaluacija kvalitete prijave rezultira brojčanom vrijednosti po svakom kriteriju dodjele te ukupnom ocjenom prijave prema kojom se određuje hoće li se organizaciji dodijeliti akreditacija ili ne. Usprkos tome, nacionalne agencije mogu predložiti izmijene plana aktivnosti što može uključivati i isključivanje određenog tipa aktivnosti iz plana aktivnosti.

Poziv za dodjelu akreditacija se poziva na Strategiju za uključivanje i raznolikost. Kako možemo povezati aktivnosti koje uključuju osobe s manje mogućnosti ili se odnose na umanjeње prepreka prilikom prijave akreditacije, a strategija još nije objavljena?

S obzirom na to da nova Strategija za uključivanje i raznolikost, koja će vrijediti za čitav Erasmus+ program, kao i Europske snage solidarnosti, još nije objavljena, organizacije se prilikom ispunjavanja planiranja svog rada mogu osvrnuti na trenutno važeću Strategiju za uključivanje i raznolikost za Erasmus+ u području mladih.

Koliko detaljno treba opisivati aktivnosti koje se prijavljuju planom aktivnosti u prijavi za akreditaciju?

Prilikom prijave važno je opisati najvažnije potrebe i ciljeve i strukturirati prijavu oko njih. U prijavi se može raspisati plan za duže razdoblje (5 do 7 godina), ali dovoljno je raspisati ga i samo za minimalno naredne tri godine, ako organizacija trenutno nije isplanirala svoj razvoj na duže razdoblje. Plan aktivnosti je naknadno moguće dopuniti (po dodjeli akreditacije ili isteku vremena za koji je raspisan inicijalni plan).

Ako organizacija prijavi trogodišnji plan aktivnosti u sklopu prijave za akreditaciju, mora li kasnije predati ažurirani plan za preostali period programskog razdoblja i trajanja akreditacije?

Da, organizacija će prema potrebi ili po isteku razdoblja za koje je predala plan aktivnosti (minimalno tri godine) predati revidirani plan koji će pokrivati preostalo razdoblje trajanja akreditacije.

Može li se predani plan aktivnosti u sklopu Erasmus akreditacije ažurirati?

Da, organizacije će moću ažurirati akreditacije kako bi ona odražavala eventualne promjene u planu aktivnosti, strukturi organizacije te ciljevima i/ili strategiji. Organizacije se također mogu prijaviti za provedbu dodatnih tipova aktivnosti u planu aktivnosti koje prvotno nisu bile planirane planom. Takva ažurirana akreditacija neće prolaziti cijeli proces ocjene prijave, no mora biti formalno odobrena od strane nacionalne agencije.

Moraju li aktivnosti koje se prijavljuju biti tematski i sadržajno povezane?

Ne, važno je da se aktivnosti tematski ili ciljanom skupinom mogu jasno povezati s radom akreditirane organizacije, odnosno da je jasno vidljivo kako se aktivnosti uklapaju u razvoj i strateški plan rada akreditirane organizacije.

U kojem trenutku će korisnici morati informirati nacionalnu agenciju o konkretnim terminima i lokacijama aktivnosti navedenih u planu?

Akreditirane organizacije će nakon potpisivanja sporazuma morati unijeti aktivnosti u platformu Beneficiary Module (nova platforma koja će zamijeniti dosadašnji Mobility Tool+), kao i do sada u slučaju standardnih poziva. Sporazumom će biti definirano vremensko razdoblje u kojemu informacije o aktivnosti moraju biti unesene na platformu.

Ako organizacija izgubi akreditaciju zbog manjka kvalitete u provedbi aktivnosti ili određenih vrsta nepravilnosti, utječe li to na mogućnost prijave na rokove standardnih poziva van Poziva za akreditacije?

U slučaju kontinuiranog nepoštivanja uputa nacionalne agencije i rokova, loših rezultata ili u slučaju kontinuiranog ili značajnog kršenja pravila Programa, nacionalna agencija može odlučiti povući akreditaciju. U tom slučaju bit će predviđene mjere kojima se organizacijama sprječava financiranje projekata na standardnim pozivima ili mjere kojima se omogućuje financiranje pod određenim uvjetima.

Je li moguće akreditaciju zatražiti za određeno vremensko razdoblje, od npr. 5 godina, a ne za cijelo trajanje programskog razdoblja?

Podnošenjem prijave za akreditaciju te odobrenjem akreditacije, akreditacija se dodjeljuje za cjelokupno financijsko razdoblje 2021. – 2027., dakle na 7 godina. No, ukoliko postoje opravdani razlozi, akreditirana organizacija može povući svoju akreditaciju, te nastaviti s prijavom aktivnosti kroz standardni poziv za prijave. Pod uvjetima koji će biti naknadno utvrđeni, moguće je ponovno apliciranje za akreditaciju.

Je li moguće akreditaciju imati određeni broj godina, a nakon toga nastaviti prijavljivati projekte na pojedinačnim pozivima?

Akreditirana organizacija može tijekom razdoblja za koje je ostvarila pravo na akreditaciju povući akreditaciju te nastaviti s prijavom aktivnosti na standardne pozive ukoliko se ne utvrdi suprotno tj. ukoliko ne postoje objektivne prepreke za sudjelovanjem u Programu (npr. loše upravljanje programskim sredstvima, loši kapaciteti provedbe aktivnosti općenito itd.)

Na koji način će NA provjeravati poštuju li akreditirane organizacije Erasmus standarde kvalitete u području mladih?

Erasmus standarde kvalitete u području mladih čini set kvalitativnih pravila. Pridržavanje pravila od strane organizacije bit će provjeravano kroz procjene kvalitativnih izvješća po završetku razdoblja financiranja ili provjera tijekom nadzornih posjeta.

Koje korake može poduzeti NA ako akreditirana organizacija ne poštuje Erasmus standarde kvalitete u području mladih?

NA može na temelju relevantne ocjene izvješća organizaciji predložiti načine za unaprjeđenje koji onda mogu biti korišteni kao referenca prilikom analize idućeg izvješća.

Što podrazumijeva vrednovanje kriterija odabira pri vrednovanju prijave za akreditaciju?

Provjera kriterija odabira podrazumijeva analizu obrasca za prijavu, a osobito dijela "Pozadinske informacije" (eng. Background), te podataka učitanih na ORS platformu (radi provjere kada je organizacija uspostavljena). Prilikom provjere, nacionalne agencije mogu zatražiti dodatnu dokumentaciju (životopise, dokaz o provedenim aktivnostima, godišnje/financijske planove rada) koja potvrđuje istinitost i relevantnost podnesenih informacija.

Može li se organizacija kojoj je odbijen zahtjev za akreditaciju ponovno prijaviti? Koliko često i nakon kojeg vremenskog razdoblja se može ponovno prijaviti?

Da, u slučaju prvotnog odbijanja zahtjeva za akreditaciju, organizacija može ponovno podnijeti zahtjev. Ne postoji vremensko ograničenje nakon kojeg je moguće ponovno podnijeti zahtjev, kao ni ograničenje broja predanih zahtjeva. Najvažnije je da prijava prilikom ponovne predaje zahtjeva bude dobro raspisana, odnosno uključi informacije koje su prilikom prethodne prijave nedostajale. Agencija će nuditi mogućnost savjetovanja prijava prije samog podnošenja, stoga sugeriramo potencijalnim prijaviteljima da iskoriste tu mogućnost kako bi bili što uspješniji već prilikom sljedeće (nove) prijave za akreditaciju.

Mogu li se akreditirane organizacije prijavljivati na standardne pozive za financiranje pojedinačnih projekata?

Ne. Organizacije kojima je dodijeljena akreditacija ne mogu se prijavljivati na standardne pozive. Ukoliko organizacija u trenutku dodjele akreditacije provodi prethodno odobrene projekte, naravno da će ih sukladno ugovornim obvezama završiti.

Vezano uz poziv za dodjelu sredstava i preraspodjelu sredstava u okviru dodijeljene akreditacije

Kada će biti moguće zatražiti sredstva za akreditirane organizacije za 2021.?

Očekuje se da će poziv za organizacije koje ostvare pravo na akreditaciju do kraja 1. kvartala 2021. godine biti otvoren u ožujku ili početkom travnja.

Koji je rok za podnošenje zahtjeva za dodjelu bespovratnih sredstava kojeg predaju organizacije kojima je dodijeljena akreditacija?

Akreditirane organizacije imat će priliku jednom godišnje predati zahtjev za dodjelu sredstava, a rok za predaju zahtjeva u 2021. godini bit će poznat po objavi Poziva za 2021.

Kada je najbolje predati prijavu za akreditaciju u sklopu Poziva 2020.?

S obzirom na to da je poziv za akreditacije otvoren od srpnja 2020. te cijele 2021. godine, prijavu za akreditaciju moguće je predati bilo kad tijekom kalendarske godine. No, kako se očekuje da će rok za predaju zahtjeva za financiranje aktivnosti akreditiranih organizacija biti samo jedan, i to u rano proljeće (ožujak ili travanj), ukoliko organizacija želi već u toj kalendarskoj godini ostvariti pravo na financiranje, utoliko je poželjno da se prijava za akreditaciju podnese početkom godine (po prilici do kraja siječnja), kako bi se prijava do ranog proljeća uspješno obradila.

Što je osnovni, odnosno minimalni iznos (*minimum/basic grant*), a što maksimalni iznos sredstava koje akreditirana organizacija može primiti?

Osnovni tj. minimalni iznos je iznos koji svaka akreditirana organizacija koja podnese zahtjev za dodjelu financijskih sredstava u svakom slučaju dobiva. Osnovni iznos također služi kao svojevrsna osnova za raspodjelu dostupnih sredstava među akreditiranim organizacijama koje zatraže dodjelu financijskih sredstava.

U slučaju kada organizacija zatraži dodjelu manjeg od minimalno definiranog iznosa, organizaciji će biti odobren taj manji zatraženi iznos. Osnovni iznos ne daje se organizacijama za troškove upravljanja i administracije, već je oblik potpore za provedbu aktivnosti predviđenih planom aktivnosti.

Maksimalni iznos je najviši mogući iznos koji akreditiranoj organizaciji može biti odobren u jednom zahtjevu za dodjelu sredstava.

Minimalan i maksimalan iznos određuju nacionalne agencije.

Koji su načini isplate odobrenih bespovratnih sredstava u okviru akreditacije?

Godišnja dodjela sredstava slijedit će uobičajene načine isplate (80% predujma i 20% po analizi završnog izvješća). Međutim, u nekim slučajevima, npr. iz predostrožnosti, nacionalna agencija može predujam isplatiti u nekoliko isplata.

Postoji li ograničenje u broju aktivnosti koje organizacije mogu prijaviti u standardnom postupku?

Ne.

Mogu li organizacije tražiti dodjelu financijskih sredstava za tipove aktivnosti koji nisu uključeni u plan aktivnosti u prijavi za akreditaciju?

Nije moguće financiranje tipova aktivnosti koje nisu dio plana aktivnosti akreditiranih organizacija. Akreditirane organizacije prvo će morati ažurirati svoje planove aktivnosti prije podnošenja zahtjeva za dodjelu financijskih sredstava.

Je li moguće da akreditiranoj organizaciji bude odbijen zahtjev za financijskim sredstvima?

Ako akreditirana organizacija, poštujući zadani rok, podnese godišnji zahtjev za dodjelu financijskih sredstava, svakako će ostvariti pravo na financiranje aktivnosti u narednom razdoblju, ali odobreni iznos ne mora biti identičan zatraženom.

Dodjeljuju li se sredstva za cijeli predani plan aktivnosti ili je moguće revidirati podneseni plan i smanjiti broj prijavljenih aktivnosti?

Prilikom prijave za akreditaciju, organizacija je dužna opisati plan budućih aktivnosti najmanje za naredne 3 godine (nije nužno, ali je moguće i raspisati plan za svih 7 godina na koliko se dodjeljuje akreditacija). Zahtjev za dodjelu financijskih sredstava obuhvaćat će razdoblje do 24 mjeseca, tako da će plan aktivnosti opisan u prijavi za akreditaciju biti moguće revidirati.

Hoće li se minimalni i maksimalni iznosi mijenjati svake godine ili ostaju isti za svih 7 godina?

Minimalni i maksimalni iznosi bit će podložni promjeni, i moguće je očekivati da se razlikuju od godine do godine.

Ako je organizacija zbog korone odgodila sve odobrene projekte za 2021. i 2022., može li se svejedno prijaviti za akreditaciju i prijaviti projekte za te iste godine?

Organizacija se, neovisno o broju odgođenih i još uvijek otvorenih projekata iz prethodnog programskog razdoblja, može prijaviti za akreditaciju u novom programskom razdoblju, te po odobrenju akreditacije podnositi godišnje zahtjeve za financiranje projekata. Odgođene (otvorene) projekte iz prethodnog razdoblja organizacija će provesti prema važećim sporazumima iz prethodnog programskog razdoblja.

Jesu li kriteriji financiranja akreditiranih organizacija te nadzora nad provedbom aktivnosti jednaki u svim zemljama?

Ne. Dok nacionalne agencije slijede jedinstvene upute za vrednovanje prijave, različite agencije imaju različite proračune zbog čega će se razlikovati i minimalni te maksimalni iznosi koje će biti moguće dodijeliti pojedinoj akreditiranoj organizaciji. Osim toga, svaka agencija ima mogućnost organizacije praćenja provedbe aktivnosti sukladno svojim potrebama i mogućnostima.

Što su to Aktivnosti sudjelovanja mladih koje je moguće prijaviti u novom programskom razdoblju?

Youth Participation Activities tj. Aktivnosti sudjelovanja mladih novi su tip aktivnosti u okviru KA1 od 2021. godine te podrazumijevaju lokalne, nacionalne ili međunarodne aktivnosti koje vode neformalne skupine ili organizacije mladih s ciljem jačeg uključivanja mladih u demokratski život. Cilj takvih aktivnosti može biti i jačanje svijesti o zajedničkim europskim vrijednostima, jačanje digitalnih kompetencija i medijske pismenosti te dijalog s donositeljima odluka na različitim razinama. Aktivnosti su u velikoj mjeri slične onima iz prethodnog programskog razdoblja kakve su se financirale u sklopu Projekata dijaloga s mladima (KA3).

Mogu li se pod *Participation activities* financirati isključivo nacionalne i lokalne aktivnosti?

Da, u sklopu Aktivnosti sudjelovanja mladih mogu se financirati aktivnosti koje ne uključuju sudionike iz drugih zemalja.